

## **MAZSALACAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS**

15.06.2016.

Nr.21

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu  
un 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mazsalacas vidusskola (turpmāk tekstā - Iestāde) ir Mazsalacas novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanai.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde ar juridiskas personas statusu, tai ir savs zīmogs un noteikta parauga veidlapa un simbolika (karogs, logo).

4. Iestādes juridiskā adrese: "Parka 30", Mazsalacas pagasts, Mazsalacas novads, LV-4215

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Pērnavas 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4216.

6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas (adreses): "Parka 30", Mazsalacas pagasts, Mazsalacas novads un "Pūcītes", Ramata, Ramatas pagasts, Mazsalacas novads.

### **II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

8. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. Iestādes uzdevumi ir:

9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

9.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk tekstā-vecākiem), lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanai un izglītības satura apguvei nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.8. racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos, personāla resursus;

9.9. sadarboties ar Dibinātāju, citām pašvaldības institūcijām, Kocēnu novada Izglītības pārvaldi un nevalstiskajām organizācijām.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

10. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

10.1. pamatizglītības programmu (kods 2201 1111),

10.2. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu (kods 3101 1011),

10.3. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 3101 3011),

10.4. pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu (kods 2101 1811),

10.5. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 2101 5611),

10.6. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 2101 5811),

10.7. speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911)

11.8. pamatizglītības 1.posma (1.-6.klase) programma (programmas kods 1101 1111).

11.9. pirmskolas izglītības programma (programmas kods 0101 1111).

12. Pamatojoties uz 2014.gada 19.maija sadarbības līgumu Nr.106/2014 starp Ogres tehnikumu, Mazsalacas vidusskolu un Mazsalacas novada pašvaldību, skola piedāvā apgūt profesionālās vidējās izglītības programmu.

13. Iestāde, saskaņojot ar Dibinātāju, īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets.

14. Iestāde var pastāvīgi īstenot tālākizglītības un citas izglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

15. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie ārējie normatīvie akti, kā arī iestādes iekšējie normatīvie akti saskaņā ar šī nolikuma X nodaļā noteikto.

16. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.

18. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

19. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un

vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudes darbu grafiks pieejams katra mēneša sākumā skolas mājas lapā.

20. Iestādē ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar iestādes izstrādātajiem iekšējiem noteikumiem.

21. Izglītojamajiem divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās - izsniedz liecības ar ierakstiem par izglītojamā mācību sasniegumiem.

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

22. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

23. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteikto.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

24. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

25. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

28. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

29. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam, iestādes vadītājs izveido iestādes padomi jeb Skolas padomi.

30. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

## **VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

31. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un Pedagoģiskās padomes reglaments, ko apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar pedagoģisko padomi.

32. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

## IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

33. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē, un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar iestādes pedagogu un direktora atbalstu veido izglītojamo pašpārvaldi jeb Skolēnu pašpārvaldi.

34. Skolēnu pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka Skolēnu pašpārvaldes reglaments, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar izglītojamo pašpārvaldi.

## X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, nolikumi):

35.1. **Skolas attīstības plānu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Dibinātāju;

35.2. **Skolas izglītības programmas** apstiprina direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, un licencē Izglītības valsts kvalitātes dienests. Grozījumus skolas izglītības programmās apstiprina direktors;

35.3. **Darba kārtības noteikumus** un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un arodbiedrības vietējo komiteju;

35.4. **Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem** un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Skolēnu pašpārvaldi;

35.5. **Skolas padomes reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;

35.6. **Skolas darbinieku ētikas kodeksu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.7. **Pedagoģiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.8. **Skolēnu pašpārvaldes reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;

35.9. **Metodiskās padomes reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.10. **Mācību priekšmetu metodisko komisiju reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.11. **Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.12. **Izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtību** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.13. **Skolas bibliotēkas reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar metodisko padomi;

35.14. **Darba drošības un aizsardzības noteikumus** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.15. **Darba koplīgumu** apstiprina Mazsalacas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs, Mazsalacas vidusskolas direktors, Mazsalacas vidusskolas arodbiedrības priekšsēdētājs;

35.16. **Mazsalacas vidusskolas audzināšanas programmu 1.-12.klašu izglītojamajiem** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar klašu audzinātāju metodisko komisiju;

35.17. **Pedagogu materiālās stimulēšanas kārtību** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.18. **Mazsalacas vidusskolas atbalsta grupas reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.19. **Pagarinātās darba dienas grupas reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;

35.20. **Skolas lietvedības un ierobežotas pieejamības dokumentu aprites kārtību** un tās grozījumus apstiprina direktors, saskaņojot ar Dibinātāju;

35.21. **Skolas arhīva reglamentu** un grozījumus tajā apstiprina direktors.

35.22. Citus iestādes darbu reglamentējošus iekšējos normatīvos aktus.

36. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu iestādes direktoram.

37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu iestādes dibinātājam - Mazsalacas novada pašvaldībai, Pērnavas ielā 4, Mazsalacā, Mazsalacas novadā.

## **XI. Iestādes saimnieciskā darbība**

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.

39. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam iestādes direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

40. Iestāde var rīkot ārpuskolas izglītības pasākumus (kursus, sacensības, lekcijas, kultūras pasākumus u.c.), ja tie netraucē izglītības programmu īstenošanu.

41. Kontroli par iestādes saimniecisko darbību veic Mazsalacas novada pašvaldība.

## **XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

42. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

43. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

44. Iestādes finanšu līdzekļus veido:

44.1. valsts budžets;

44.2. Mazsalacas novada pašvaldības budžeta līdzekļi;

44.3. papildu finanšu līdzekļi.

45. Valsts budžeta līdzekļi tiek izmantoti pedagogu darba samaksai un mācību grāmatu iegādei. Darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušos līdzekļus izmanto pedagogu materiālai stimulēšanai atbilstoši normatīvajiem aktiem.

46. Mazsalacas novada pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, nodrošinot līdzekļus:

46.1. iestādes uzturēšanai un saimnieciskiem izdevumiem;

46.2. tehniskā personāla algām;

46.3. mācību līdzekļu iegādei normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un bibliotēkas fonda papildināšanai;

46.4. B kategorijas autovadītāju apliecības ieguvei izglītojamiem;

46.5. remonta un celtniecības darbu apmaksai;

46.6. profesionālās izglītības programmas realizēšanai.

47. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

47.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā, kuru saņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs.

47.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;

47.3. no citiem ieņēmumiem.

48. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgajā pašvaldības budžeta kontā un izmantojami tikai paredzētajam mērķim.

49. Skolas pamatbudžeta un speciālā budžeta tāmes apstiprina Mazsalacas novada dome.

50. Skolas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, tās uzskaiti nodrošina pašvaldības grāmatvedības nodaļa, kas veic kontroli par skolas finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši budžeta tāmei un darījumu būtībai.

### **XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

51. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

### **XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

52. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

53. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde, un tos apstiprina iestādes Dibinātājs.

### **XV. Citi noteikumi**

54. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

56. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

57. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

58. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina datorizētu informāciju atbilstoši Valsts izglītības informatizācijas sistēmas izstrādātajai skolvadības programmatūrai un pārējo skolu un pašvaldību interesējošo informāciju.

59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

60. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā:

60.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;

60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

### **XVI. Noslēguma jautājums**

61. Ar šī nolikuma apstiprināšanu atzīt par spēku zaudējušu Mazsalacas vidusskolas nolikumu, kas apstiprināts ar Mazsalacas novada pašvaldības domes 16.12.2015. lēmumu Nr.22.24.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis